

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
27 студзеня 2023 г. № 28

Аб тыпавых формах класнага журнала

На падставе пункта 4 артыкула 160 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Устанавіць:

тыпавую форму класнага журнала для I–IV (V) класаў згодна з дадаткам 1;

тыпавую форму класнага журнала для V (VI)–XI (XII) класаў згодна з дадаткам 2.

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу з 1 верасня 2023 г.

Міністр

А.І.Іванец

Брэсцкі абласны
выканаўчы камітэт

Віцебскі абласны
выканаўчы камітэт

Гомельскі абласны
выканаўчы камітэт

Гродзенскі абласны
выканаўчы камітэт

Мінскі абласны
выканаўчы камітэт

Магілёўскі абласны
выканаўчы камітэт

Мінскі гарадскі
выканаўчы камітэт

Дадатак 1
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
27.01.2023 № 28

Тыпавая форма

Класны журнал для I–IV (V) класаў

Асабовы бок вокладкі

<p style="text-align: center;">КЛАСНЫ ЖУРНАЛ</p> <p style="text-align: center;">_____ КЛАСА</p> <p style="text-align: center;">(назва ўстановы адукацыі)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(месца знаходжання)</p> <p style="text-align: center;">на 20___/20___ навучальны год для I–IV (V) класаў</p>
--

Уклейка адваротнага боку вокладкі (старонка 1)

Навучальны год 20___/20___	
Канікулы ў 20___/20___ навучальным годзе	
<hr/>	
Восеньскія	1-ы дзень канікул _____ 1-ы дзень заняткаў _____
Зімовыя	1-ы дзень канікул _____ 1-ы дзень заняткаў _____
Вясновыя	1-ы дзень канікул _____ 1-ы дзень заняткаў _____
Летнія	1-ы дзень канікул _____ 1-ы дзень заняткаў _____

Уклейкa адвaртнaгa бoкy вoклaдкi (стaрoнкa 2)

№ п/п	Прoзвiшчa і ўлaснaе імя вучня	Мeсyц і чыслo
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

КЛАСНЫ ЖУРНАЛ

_____ класа

_____ (назва ўстановы адукацыі)

_____ (месца знаходжання)

на 20 ____ /20 ____ навучальны год

для I–IV (V) класаў

_____ (прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) класнага кіраўніка)

РАСКЛАД ВУЧЭБНЫХ ЗАНЯТКАЎ НА I ПАЎГОДДЗЕ

Пачатак і заканчэнне вучэбных заняткаў	Дні	Панядзелак	Аўторак	Серада	Чацвер	Пятніца
	I з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.					
II з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
III з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
IV з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
V з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						

РАСКЛАД ВУЧЭБНЫХ ЗАНЯТКАЎ НА II ПАЎГОДЗЕ

Пачатак і заканчэнне вучэбных заняткаў	Дні	Панядзелак	Аўторак	Серада	Чацвер	Пятніца
I з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
II з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
III з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
IV з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
V з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						

(старонка 3)

Парадак вядзення класнага журнала

1. Класны журнал вядзецца ва ўстанове адукацыі, якая рэалізуе адукацыйную праграму пачатковай адукацыі ў I–IV класах, адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі ў I–IV і I–V класах, адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю ў I–V класах, і прызначаны для ўліку ходу адукацыйнага працэсу, наведвання вучнямі вучэбных заняткаў, вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў і ацэнкі іх паводзін у навучальным годзе, іншых звестак.

2. Улік ходу адукацыйнага працэсу, наведвання вучнямі вучэбных заняткаў, што ажыццяўляюцца ў групах, на якія падзяляецца клас, вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў па вучэбных прадметах, модулях, змест якіх накіраваны на развіццё здольнасцей вучняў у галіне асобных відаў мастацтва, у гімназіі – каледжы мастацтваў, а таксама ўлік карэкцыйных заняткаў і наведвання іх вучнямі з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця вядзецца ў класным журнале.

3. Класны кіраўнік, настаўнікі, якія ажыццяўляюць адукацыйны працэс па вучэбных прадметах, модулях у адпаведным класе, вядуць класны журнал на беларускай і (або) рускай мовах у залежнасці ад мовы навучання і выхавання ва ўстанове адукацыі (беларускай і (або) рускай мовах), акрамя старонак, якія адведзены для ўліку ходу адукацыйнага працэсу, вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Беларуская літаратура» (вядуцца на беларускай мове), «Руская мова», «Руская літаратура» (вядуцца на рускай мове).

мастацтва», «Працоўнае навучанне», «Фізічная культура і здароўе», «Асновы бяспекі жыццядзейнасці» выкарыстоўваюцца запісы «асвоіў», «не освоіў».

Пры асваенні зместу адукацыйнай праграмы пачатковай адукацыі ў адпаведнасці з індывідуальным вучэбным планам насупраць прозвішча і ўласнага імя вучня робіцца запіс «вывучае ў адпаведнасці з індывідуальным вучэбным планам» (пры неабходнасці дапускаецца скарачэнне слоў у адпаведнасці з правіламі арфаграфіі і пунктуацыі).

Насупраць прозвішча і ўласнага імя вучня, які вызвалены ад вывучэння вучэбнага прадмета, робіцца запіс «вызвалены» або «вызвалена».

Насупраць прозвішча і ўласнага імя вучня, які па стане здароўя аднесены да спецыяльнай медыцынскай групы або да групы лячэбнай фізічнай культуры, робіцца запіс «СМГ» або «ЛФК».

Насупраць прозвішча і ўласнага імя вучня, які па медыцынскіх паказчыках часова або пастаянна не можа наведваць установу адукацыі, робіцца запіс «навучанне дома» або «обучение на дому».

9. Адзнакі па выніках тэматычнага кантролю выстаўляюцца ў графе, якая адпавядае даце яго правядзення. Адзнакі за навучальнае сачыненне (пераказ, пераклад) па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Руская мова», «Родная мова нацыянальнай меншасці» ў III–IV класах выстаўляюцца (па рашэнні настаўніка) у выглядзе дробу ў адну графу.

Адзнака за праверку навыкаў чытання ў III–IV класах выстаўляецца з указаннем даты ў адну графу.

4. На старонцы 1 журналу клас абазначаецца арабскімі лічбамі. Пры наяўнасці ва ўстанове адукацыі паралельных класаў у журнале адпаведнага класа ўказваецца літара. Напрыклад: 4 «А» клас, 4 «В» клас. Назва ўстановы адукацыі запісваецца ў родным склоне.

5. Спіс вучняў класа (груп, на якія дзеліцца клас) запаўняецца ў алфавітным парадку.

6. Назвы вучэбных прадметаў, модуляў, у тым ліку і пры запаўненні раскладу вучэбных заняткаў, карэкцыйных заняткаў пішуцца з малой літары згодна з тыпавым вучэбным планам агульнай сярэдняй адукацыі. Напрыклад: беларуская літаратура (літаратурнае чытанне), рускі язык, англійская мова, чалавек і свет, развіццё слыхавога ўспрыняцця.

Назвы факультатыўных заняткаў пішуцца з малой літары. Калі назва факультатыўных заняткаў з'яўляецца цытатай, то яна запісваецца з вялікай літары і бярэцца ў дзвоссе. Напрыклад: рашэнне тэставых задач, «Язык родной, дружи со мной».

Пры неабходнасці пры запаўненні раскладу вучэбных заняткаў і зместу дапускаецца скарачэнне слоў у адпаведнасці з правіламі арфаграфіі і пунктуацыі.

7. Старонкі класнага журналу, якія прызначаны для ўліку ходу адукацыйнага працэсу, наведвання вучнямі вучэбных заняткаў, вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў па вучэбных прадметах, модулях, размяркоўваюцца ў адпаведнасці з вучэбным планам установы адукацыі, якая рэалізуе адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, і парадкам дзялення класаў на групы, што вызначаецца палажэннямі аб установе агульнай сярэдняй адукацыі, аб установе спецыяльнай адукацыі і яе выглядзе.

8. Дата правядзення вучэбных заняткаў запісваецца на абедзвюх старонках класнага журналу, афармляецца аднолькава лічбамі. Напрыклад: 01.09.

Літарай «н» адзначаецца адсутнасць вучня на вучэбных занятках.

Пры правядзенні прамежкавай атэстацыі вучняў I–II класаў, а так сама вучняў III–IV класаў па вучэбных прадметах «Музыка», «Вяўленчае

10. Без пропуску радка:

выстаўляюцца адзнакі за вучэбную чвэрць/паўгоддзе пасля запісу даты апошніх вучэбных заняткаў;

вядзецца ўлік вучэбных заняткаў наступнай чвэрці/паўгоддзя;

выстаўляецца гадавая адзнака пасля адзнакі за чацвёртую чвэрць / II паўгоддзе.

11. Правая старонка класнага журналу адведзена для ўліку зместу вучэбнага прадмета, модуля, які асвойваецца на вучэбных занятках у адпаведнасці з вучэбнай праграмай па вучэбным прадмеце, модулі гэтага вучэбнага прадмета, дамашняга задання (задання для самастойнай дзейнасці вучняў).

У графе «Змест вучэбных заняткаў» тэма вучэбных заняткаў і від работы запісваюцца ў два радкі ў адведзеным для гэтага радку, калі яны не змяшчаюцца на адным (пры неабходнасці дапускаецца скарачэнне слоў у адпаведнасці з правіламі арфаграфіі і пунктуацыі). Крок не ставіцца пасля напісання тэмы вучэбных заняткаў, віду работы, заданняў для самастойнага выканання. Напрыклад:

Кантрольная работа па тэме «_____».

Кантрольны дыктант з дадатковым заданнем «_____» або Дыктант (Пераказ або Сачыненне) «_____».

У класах інтэграванага навучання і выхавання пры несупадзенні тэм, якія вывучаюць вучні з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця на вучэбных занятках, тэмы вучэбных заняткаў запісваюцца ў два радкі ў адпаведнай графе «Змест вучэбных заняткаў».

Па вучэбным прадмеце «Замежная мова» пры запаўненні графы «Змест вучэбных заняткаў» назва вуснай тэмы запісваецца адзін раз на першым вучэбным занятку вывучэння тэмы ў адпаведнасці з вучэбнай праграмай па вучэбным прадмеце «Замежная мова». У межах вуснай тэмы паслядоўна адзначаецца канкрэтная сітуацыя маўлення і дзейнасць вучняў па авалодванні відамі маўленняй дзейнасці (гаварэнне, чытанне, успрыманне і разуменне мовы на слых, пісьмо / пісьмовае

(старонка 4)

маўленне). Напрыклад:

Моя семья. Говорение (у класным журнале ўстановы адукацыі, у якой навучанне і выхаванне ажыццяўляецца на рускай мове).

Дапускаецца адзначаць моўны матэрыял, які прапісаны ў вучэбнай праграме па вучэбным прадмеце «Замежная мова», на адпаведнай замежнай мове. Напрыклад:

Генеалагічнае дрэва маёй сям'і. Гаварэнне. Словаўтварэнне: суфікс лічэбнікаў –zig (у класным журнале ўстановы адукацыі, у якой навучанне і выхаванне ажыццяўляецца на беларускай мове).

12. Пры запаўненні графы «Дамашняе заданне» дапускаецца скарачэнне слоў у адпаведнасці з правіламі арфаграфіі і пунктуацыі. Віды заданняў для самастойнага выканання запісваюцца з вялікай літары. Напрыклад:

18. У выпадку памылковага выстаўлення адзнакі выпраўленне праводзіцца наступным чынам: няправільна пастаўленая адзнака ў радку закрэсліваецца, побач выстаўляецца правільная адзнака, унізе старонкі робіцца запіс: «Адзнака вучню (указваецца прозвішча і ўласнае імя) выпраўлена з (указваецца адзнака) на (указваецца адзнака)». Далей ставіцца подпіс настаўніка і дата.

У выпадку несупадзення станоўчай адзнакі па выніках навучальнага года, выстаўленай настаўнікам, са станоўчай адзнакай па выніках навучальнага года, выстаўленай камісіяй установы адукацыі, апошняя ўносіцца кіраўніком установы адукацыі (упаўнаважанай ім асобай) у класны журнал наступным чынам: няправільна пастаўленая адзнака ў радку закрэсліваецца, побач выстаўляецца правільная адзнака, унізе старонкі робіцца запіс:

Пр. 125, стар. 86 або Пр. 125;
Упр. 125, стр. 86 або Упр. 125;
Стр. 15–18, чiт., адвечать на вопросы;
Стр. 4, № 5;
Стар. 26–27, верш на памяць;
Стар. 3–4 (контурныя карты), № 1.

Калi вучням даецца заданне на паўтарэнне, то гэта ўказваецца ў графе «Дамашняе заданне». Напрыклад:

Паўтарэнне. Правапіс галосных о, а, э. Пр. 116.

13. Старонкi класнага журнала, што адведзены на вучэбныя прадметы, модулі, па якіх адукацыйны працэс ажыццяўляецца ў групах, могуць выкарыстоўвацца і для ўліку правядзення факультатывных заняткаў, заняткаў па фізічнай рэабілітацыі і музычна-рытмічных заняткаў (для вучняў санаторных школ-інтэрнатаў), а таксама для ўліку карэкцыйных заняткаў.

Улік правядзення факультатывных заняткаў у групе, якая сфарміравана з вучняў паралельных або розных класаў, вядзецца ў класным журнале таго класа, у саставе групы якога больш вучняў.

14. Старонкi класнага журнала, якія адведзены для ўліку правядзення факультатывных заняткаў, у тым ліку па асновах бяспекі жыццядзейнасці, стымулюючых, падтрымліваючых заняткаў, грамадска карыснай працы, запаўняюцца настаўнікам, які праводзіць адпаведныя заняткі.

15. Старонкi класнага журнала «Паказчыкi фізічнай падрыхтаванасці вучняў» запаўняюцца настаўнікам, які ажыццяўляе адукацыйны працэс па вучэбным прадмеце «Фізічная культура і здароўе».

16. Старонкi класнага журнала «Улік арганізацыйна-выхаваўчай работы», вучэбных праграм факультатывных заняткаў, «Агульныя звесткi аб вучнях», «Зводная ведамасць уліку вынікаў вучэбнай дзейнасці і паводзін вучняў», «Улік вучняў, якія выязджаюць на аздараўленне на працягу навучальнага года і ў перыяд канікул» запаўняюцца класным кіраўніком.

17. Старонка класнага журнала «Улік гадзін дадатковага кантролю вучэбнай дзейнасці вучняў» вядзецца настаўнікамі, якім выдзелены гадзіны дадатковага кантролю вучэбнай дзейнасці вучняў гэтага класа.

«Адзнака вучню (указваецца прозвішча і ўласнае імя) выпраўлена з (указваецца адзнака) на (указваецца адзнака)». Далей ставіцца подпіс кіраўніка ўстановы адукацыі (упаўнаважанай ім асобы) і дата.

19. «Схемы размяшчэння за вучнёўскімі сталамі (партамі) вучняў» запаўняюцца не пазней 10 верасня (15 студзеня) настаўнікам (класным кіраўніком) разам з медыцынскім работнікам, які абслугоўвае ўстанову адукацыі.

Размер стала (парты) указваецца па яго маркіровачным нумары.

Рост вучняў указваецца ў звычайным абутку, пры выкарыстанні даных антрапаметрычнага вымярэння да росту вучняў дадаецца 2 см на вышыню абцаса.

Вастрыня зроку ўказваецца медыцынскім работнікам у агульнапрынятых абазначэннях.

У графе «Акуляры: назначаны, носіць» патрэбнае неабходна падкрэсліць.

Схему размяшчэння вучняў за сталамі (партамі) рэкамендуецца спачатку запаўняць алоўкам, а пасля ўнясення змяненняў у расстаноўку сталоў (парт) і ў размяшчэнне вучняў за сталамі (партамі) не пазней 20 верасня (20 студзеня) зрабіць запісы ручкай з пастай сіняга або фіялетавага колеру (па рашэнні ўстановы адукацыі).

20. Старонка «Кантроль за вядзеннем класнага журнала» вядзецца кіраўніком установы адукацыі або ўпаўнаважанай ім асобай.

У графе «Заўвагі і прапановы (пры наяўнасці)» робяцца канкрэтныя заўвагі па вядзенні журнала і прапановы з указаннем прозвішчаў настаўнікаў і даты выканання.

У графе «Адзнака аб азнаямленні і выкананні (пры неабходнасці)» настаўнік, якому зроблены заўвагі, указвае дату азнаямлення і выканання, прозвішча і ініцыялы. Напрыклад:

06.09.2021, Пятрова Т.М., подпіс настаўніка або 06.09.2021, Пятрова Т.М., подпіс настаўніка.

Выканана 08.09.2021, подпіс настаўніка.

21. Усе запісы ў класным журнале павінны рабіцца акуратна, разборліва, ручкай з пастай сіняга або фіялетавага колеру (па рашэнні ўстановы адукацыі).

ЗМЕСТ

	старонка
1. Уводзіны ў школьнае жыццё	_____
2. Беларуская мова	_____
3. Беларуская літаратура (літаратурнае чытанне)	_____
4. Руская мова	_____
5. Руская літаратура (літаратурнае чытанне)	_____
6. Замежная мова	_____

7. Матэматыка	_____
8. Чалавек і свет	_____
9. Выяўленчае мастацтва	_____
10. Музыка	_____
11. Працоўнае навучанне	_____
12. Фізічная культура і здароўе	_____
13. Асновы бяспекі жыццядзейнасці	_____
14. _____	_____
_____ (назва вучэбнага прадмета, модуля,	
_____ факультатыўных і іншых заняткаў)	_____
15. _____	_____
_____ (назва вучэбнага прадмета, модуля,	
_____ факультатыўных і іншых заняткаў)	_____
16. _____	_____
_____ (назва вучэбнага прадмета, модуля,	
_____ факультатыўных і іншых заняткаў)	_____
17. _____	_____
_____ (назва вучэбнага прадмета, модуля,	
_____ факультатыўных і іншых заняткаў)	_____
18. _____	_____
_____ (назва вучэбнага прадмета, модуля,	
_____ факультатыўных і іншых заняткаў)	_____
19. _____	_____
_____ (назва вучэбнага прадмета, модуля,	
_____ факультатыўных і іншых заняткаў)	_____
20. _____	_____
_____ (назва вучэбнага прадмета, модуля,	
_____ факультатыўных і іншых заняткаў)	_____
21. Улік правядзення стымулюючых заняткаў	_____
22. Улік правядзення падтрымліваючых заняткаў	_____
23. Улік арганізацыйна-выхаваўчай работы	_____
24. Улік гадзін дадатковага кантролю вучэбнай дзейнасці вучняў	_____
25. Улік грамадска карыснай працы	_____
26. Ліст здароўя	_____
27. Паказчыкі фізічнай падрыхтаванасці вучняў	_____
28. Агульныя звесткі аб вучнях	_____
29. Зводная ведамасць уліку вынікаў вучэбнай дзейнасці і паводзін вучняў	_____
30. Улік вучняў, якія выязджаюць на здаравенне на працягу навучальнага года і ў перыяд канікул	_____
31. Кантроль за вядзеннем класнага журнала	_____

(назва вучэбнага прадмета, модуля (факультатыўных і іншых заняткаў))

№ п/п	Прозвішча, уласнае імя вучня	Месяц і чысло																									
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
1(21)																											
2(22)																											
3(23)																											
4(24)																											
5(25)																											
6(26)																											
7(27)																											
8(28)																											
9(29)																											
10(30)																											
11(31)																											
12(32)																											
13(33)																											
14(34)																											
15(35)																											
16(36)																											
17(37)																											
18(38)																											
19(39)																											
20(40)																											

Развaрoт (старoнкa 67 і далей няцoтнaя)

(прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) настаўніка)

Чысло і месяц	Змест вучэбных заняткаў	Дамашняе заданне (заданні для самастойнай дзейнасці)

Разварот (старонка 108 і далей цотныя)

Улік правядзення

Дата правядзення заняткаў	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) настаўніка	Назва вучэбнага прадмета, модуля	Працягласць заняткаў (акадэмічных гадзін)

Разварот (старонка 109 і далей няцотныя)

стымулюючых заняткаў

Колькасць вучняў	Змест заняткаў	Подпіс настаўніка

Разварот (старонка 116 і далей цотныя)

Улік правядзення

Дата правядзення заняткаў	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) настаўніка	Назва вучэбнага прадмета, модуля	Працягласць заняткаў (акадэмічных гадзін)

Разварот (старонка 117 і далей няцотныя)

падтрымліваючых заняткаў

Колькасць вучняў	Змест заняткаў	Подпіс настаўніка

(старонкі з 124 па 131)

Улік арганізацыйна-выхаваўчай работы

Дата	Змест работы	Колькасць гадзін

(старонкі з 132 па 139)

Улік гадзін дадатковага кантролю вучэбнай дзейнасці вучняў

Дата правядзення кантролю	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) настаўніка	Змест работы па правярцы ведаў вучняў	Колькасць гадзін	Подпіс настаўніка

Ліст

І паўгоддзе		
Група здароўя	Група па фізічнай культуры	Рэкамендацыі медыцынскага работніка

здароўя

ІІ паўгоддзе		
Група здароўя	Група па фізічнай культуры	Рэкамендацыі медыцынскага работніка

Паказчыкі фізічнай

У верасні														
№ п/п	Пол	Група па фізічнай культуры	ВІДЫ КАНТРОЛЬНЫХ ПРАКТЫКАВАННЯЎ											
			Нахіл уперад		Чаўночны бег		Гімнастыка		Скачкі ў даўжыню		Бег 6 хвілін		Бег 30 м	
			вынік	узровень	вынік	узровень	вынік	узровень	вынік	узровень	вынік	узровень	вынік	узровень
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														

32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														

(старонка 145)

падрыхтаванасці вучняў

У маі													№ п/п
ВІДЫ КАНТРОЛЬНЫХ ПРАКТЫКАВАННЯЎ													
Нахіл уперад		Чаўночны бег		Гімнастыка		Скачкі ў даўжыню		Бег 6 хвілін		Бег 30 м			
вынік	узровень	вынік	узровень	вынік	узровень	вынік	узровень	вынік	узровень	вынік	узровень		
												1	
												2	
												3	
												4	
												5	
												6	
												7	
												8	
												9	
												10	
												11	
												12	
												13	
												14	
												15	
												16	
												17	
												18	
												19	
												20	
												21	
												22	
												23	
												24	
												25	
												26	
												27	
												28	
												29	
												30	
												31	
												32	
												33	
												34	
												35	
												36	
												37	
												38	
												39	
												40	

Разварот (старонка 146 і далей цотныя)

Агульныя звесткі

№ п/п	Нумар асабовай карткі	Прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) вучня	Пол	Дата нараджэння

Разварот (старонка 147 і далей няцотныя)

аб вучнях

Прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) законных прадстаўнікоў вучня	Месца жыхарства (месца знаходжання) законных прадстаўнікоў вучня	Тэлефон законных прадстаўнікоў вучня

Разварот (старонка 154 і далей цотныя)

Зводная ведамасць уліку вынікаў

№ п/п	Прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) вучня		Беларуская мова	Беларуская літаратура (літаратурнае чытанне)	Руская мова	Руская літаратура (літаратурнае чытанне)	Замежная мова	Матэматыка	Чалавек і свет
		I чвэрць							
		II чвэрць/ I паўгоддзе							
		III чвэрць							
		IV чвэрць/ II паўгоддзе							
		Гадавая адзнака							
		I чвэрць							
		II чвэрць/ I паўгоддзе							
		III чвэрць							
		IV чвэрць/ II паўгоддзе							
		Гадавая адзнака							
		I чвэрць							
		II чвэрць/ I паўгоддзе							
		III чвэрць							
		IV чвэрць/ II паўгоддзе							
		Гадавая адзнака							
		I чвэрць							
		II чвэрць/ I паўгоддзе							
		III чвэрць							
		IV чвэрць/ II паўгоддзе							
		Гадавая адзнака							

Разварот (старонка 155 і далей няцотныя)

вучэбнай дзейнасці і паводзін вучняў

Выяўленчае мастацтва	Музыка	Фізічная культура і здароўе	Працоўнае навучанне	Асновы бяспекі жыццяздзейнасці						Паводзіны	Рашэнне, якое прынята, дата і нумар загада кіраўніка

Разварот (старонка 170 і далей цотныя)

СХЕ

размяшчэння за вучнёўскімі сталамі (партамі) _____ класа

Пачатак заняткаў у класе ў _____ гадзін _____ мінут.

Трэці рад (каля ўнутранай сцяны)				Сярэдні рад			
Прозвішча, уласнае імя	Рост у см	Прозвішча, уласнае імя	Рост у см	Прозвішча, уласнае імя	Рост у см	Прозвішча, уласнае імя	Рост у см
6 стол (парта), размер _____				6 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
5 стол (парта), размер _____				5 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
4 стол (парта), размер _____				4 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
3 стол (парта), размер _____				3 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
2 стол (парта), размер _____				2 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
1 стол (парта), размер _____				1 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
СТОЛ НАСТАЎНІКА							

Медыцынскі работнік _____

МА

ў I паўгоддзі 20____/20____ навуч. года

У памяшканні пазменна займаецца _____ клас

Першы ад акон рад			
Прозвішча, уласнае імя	Рост у см	Прозвішча, уласнае імя	Рост у см
6 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
5 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
4 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
3 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
2 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
1 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Кіраўнік установы адукацыі

(подпіс) (прозвішча і ініцыялы)

У КЛАСЕ МАЕЦЦА

Стол (парта) № 1 _____ штук, для вучняў ростам да 115 см
Стол (парта) № 2 _____ штук, для вучняў ростам звыш 115 да 130 см

Стол (парта) № 3 _____ штук, для вучняў ростам звыш 130 да 145 см

Стол (парта) № 4 _____ штук, для вучняў ростам звыш 145 да 160 см

Усяго можа сядзець за сталамі (партамі), якія адпавядаюць росту, _____ чалавек.

Сядзіць за сталамі (партамі), якія адпавядаюць росту, _____ чалавек.

Настаўнік _____

МА

ў II паўгоддзі 20 ____ /20 ____ навуч. года

У памяшканні пазменна займаецца _____ клас

Першы ад акон рад			
Прозвішча, уласнае імя	Рост у см	Прозвішча, уласнае імя	Рост у см
6 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
5 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
4 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
3 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
2 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	
1 стол (парта), размер _____			
Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)		Зрок _____ Слых _____ Акуляры: назначаны (так, не), носіць (так, не)	

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Кіраўнік установы адукацыі

(подпіс) (прозвішча і ініцыялы)

У КЛАСЕ МАЕЦЦА

Стол (парта) № 1 _____ штук, для вучняў ростам да 115 см
Стол (парта) № 2 _____ штук, для вучняў ростам звыш 115 да 130 см
Стол (парта) № 3 _____ штук, для вучняў ростам звыш 130 да 145 см
Стол (парта) № 4 _____ штук, для вучняў ростам звыш 145 да 160 см
Усяго можа сядзець за сталамі (партамі), якія адпавядаюць росту, _____ чалавек.
Сядзіць за сталамі (партамі), якія адпавядаюць росту, _____ чалавек.

Настаўнік _____

**УЛК
вучняў, якія выязджаюць на аздараўленне**

№ п/п	Прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) вучня	Месяц				
		верасень	кастрычнік	лістапад	снежань	студзень
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

на працягу навучальнага года і ў перыяд канікул

люты	сакавік	красавік	май	чэрвень	ліпень	жнівень

Кантроль за вядзеннем класнага журнала

Дата	Заўвагі і прапановы (пры наяўнасці)	Адзнака аб азнаямленні і выкананні (пры неабходнасці)

Дадатак 2
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
27.01.2023 № 28

Тыпавая форма

Класны журнал для V (VI)–XI (XII) класаў

Асабовы бок вокладкі

<p style="text-align: center;">КЛАСНЫ ЖУРНАЛ</p> <p style="text-align: center;">_____ КЛАСА</p> <p style="text-align: center;">(назва ўстановы адукацыі)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(месца знаходжання)</p> <p style="text-align: center;">на 20___/20___ навучальны год для V (VI)–XI (XII) класаў</p>

Уклейка адваротнага боку вокладкі (старонка 1)

Навучальны год 20___/20___	
Канікулы ў 20___/20___ навучальным годзе	
<hr/>	
Восеньскія	1-ы дзень канікул _____ 1-ы дзень заняткаў _____
Зімовыя	1-ы дзень канікул _____ 1-ы дзень заняткаў _____
Вясновыя	1-ы дзень канікул _____ 1-ы дзень заняткаў _____
Летнія	1-ы дзень канікул _____ 1-ы дзень заняткаў _____

Уклейка адваротнага боку вoкладкi (старoнка 2)

№ п/п	Прозвiшчa i ўласнaе iмя вучнa	Месяц i чыслo
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

МIНIСТЭРСТВА АДУКАЦЫI РЭСПУБЛIКI БЕЛАРУСЬ

КЛАСНЫ ЖУРНАЛ

_____ класа

_____ (назва ўстанавы адукацыi)

_____ (месца знаходжання)

на 20 ____/20 ____ навучальны год

для V (VI)–XI (XII) класаў

_____ (прозвiшча, уласнае iмя i iмя па бацьку (калi такое маецца) класнага кiраўнiка)

РАСКЛАД ВУЧЭБНЫХ ЗАНЯТКАЎ НА I ПАЎГОДЗЕ

Пачатак і заканчэнне вучэбных заняткаў	Дні	Панядзелак	Аўторак	Серада	Чацвер	Пятніца
	I з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.					
II з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
III з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
IV з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
V з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
VI з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						
VII з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.						

РАСКЛАД ВУЧЭБНЫХ ЗАНЯТКАЎ НА ІІ ПАЎГОДЗЕ

Пачатак і заканчэнне вучэбных заняткаў	Дні				
	Панядзелак	Аўторак	Серада	Чацвер	Пятніца
I з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.					
II з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.					
III з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.					
IV з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.					
V з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.					
VI з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.					
VII з _____ г. _____ м. да _____ г. _____ м.					

(старонка 3)

Парадак вядзення класнага журнала

1. Класны журнал вядзецца ва ўстанове адукацыі, якая рэалізуе адукацыйную праграму базавай адукацыі ў V–IX класах, адукацыйную праграму сярэдняй адукацыі ў X–XI класах (далей – адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі), адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі ў V (VI)–XI (XII) класах, адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю ў VI–XII класах (далей – адукацыйныя праграмы спецыяльнай адукацыі), і прызначаны для ўліку ходу адукацыйнага працэсу, наведвання вучнямі вучэбных заняткаў, вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў і ацэнкі іх паводзін у навучальным годзе, іншых звестак.

2. Улік ходу адукацыйнага працэсу, наведвання вучнямі вучэбных заняткаў, што ажыццяўляюцца ў групах, на якія падзяляецца клас, вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў па вучэбных прадметах, модулях, змест якіх накіраваны на развіццё здольнасцей вучняў у галіне асобных відаў мастацтва, у гімназіі – каледжы мастацтваў,

літаратура», «Літаратура нацыянальнай меншасці» ў X–XI (XII) класах выстаўляюцца па літаратуры і па мове. Калі на напісанне сачынення па літаратуры аб'ядноўваюцца вучэбныя заняткі, адзнака па мове выстаўляецца без укавання даты (запіс «Сачыненне па літаратуры» на правай старонцы класнага журнала таксама робіцца без укавання даты). Калі на напісанне сачынення аб'ядноўваюцца вучэбныя заняткі, модулі па мове і літаратуры, то запіс і выстаўленне адзнак робіцца адпаведна на абедзвюх старонках журнала з укаваннем даты на кожнай.

12. Калі праводзяцца падвоеныя вучэбныя заняткі па вучэбных прадметах «Беларуская мова» і «Беларуская літаратура», «Руская мова» і «Руская літаратура», «Родная мова нацыянальнай меншасці» і «Літаратура нацыянальнай меншасці» па адной тэме, гэта фіксуецца на абедзвюх старонках класнага журнала з укаваннем даты двойчы.

Калі аб'ядноўваюцца вучэбныя заняткі на выкананне навучальнай работы (пераказ, пераклад, сачыненне і іншыя віды работ) для падрыхтоўкі да адпаведнага віду работы і для яе выканання, то запісы ў графе «Змест вучэбных

а таксама ўлік карэкцыйных заняткаў і наведвання іх вучнямі з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця вядзецца ў класным журнале.

3. Класны кіраўнік, настаўнікі, якія ажыццяўляюць адукацыйны працэс па вучэбных прадметах, модулях у адпаведным класе, вядуць класны журнал на беларускай і (або) рускай мовах у залежнасці ад мовы навучання і выхавання ва ўстанове адукацыі (беларускай і (або) рускай мовах), акрамя старонак, якія адведзены для ўліку ходу адукацыйнага працэсу, вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Беларуская літаратура» (вядуцца на беларускай мове), «Руская мова», «Руская літаратура» (вядуцца на рускай мове).

4. На старонцы 1 журнала клас абазначаецца арабскімі лічбамі. Пры наяўнасці ва ўстанове адукацыі паралельных класаў у журнале адпаведнага класа ўказваецца літара. Напрыклад: 5 «А» клас, 5 «В» клас. Назва ўстановы адукацыі запісваецца ў родным склоне.

5. Спіс вучняў класа (груп, на якія дзеліцца клас) запаўняецца ў алфавітным парадку.

6. Назвы вучэбных прадметаў, модуляў, у тым ліку і пры запаўненні раскладу вучэбных заняткаў, карэкцыйных заняткаў пішуцца з малой літары згодна з тыпавым вучэбным планам агульнай сярэдняй адукацыі. Напрыклад: беларуская мова, рускі язык, гісторыя Беларусі, фізіка.

Назвы факультатывых заняткаў пішуцца з малой літары. Калі назва факультатывых заняткаў з'яўляецца цытатай, устойлівым выразам, то яна запісваецца з вялікай літары і бярэцца ў двукоссе. Напрыклад: рыхтуеся да алімпіяд па матэматыцы, «Гэты няпросты прасты сказ».

Пры неабходнасці пры запаўненні раскладу вучэбных заняткаў і зместу дапускаецца скарачэнне слоў у адпаведнасці з правіламі арфаграфіі і пунктуацыі.

7. Старонкі класнага журнала, якія прызначаны для ўліку ходу адукацыйнага працэсу, наведвання вучнямі вучэбных заняткаў, вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў па вучэбных прадметах, модулях, размяркоўваюцца ў адпаведнасці з вучэбным планам установы адукацыі, якая рэалізуе адукацыйны праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, і парадкам дзялення класаў на групы, што вызначаецца палажэннямі аб установе агульнай сярэдняй адукацыі, аб установе спецыяльнай адукацыі і яе выглядзе.

Напрыклад, правядзенне фронтальных лабараторных работ па вучэбным прадмеце «Фізіка», практычных работ па вучэбным прадмеце «Хімія» ў групах, на якія дзеляцца VII (VIII)–XI (XII) класы, і вынікі ацэнкі вучэбнай дзейнасці вучняў афармляюцца на дадаткова выдзеленых старонках у класным журнале па адпаведным вучэбным прадмеце.

8. Дата правядзення вучэбных заняткаў запісваецца на абедзвюх старонках журнала, афармляецца аднолькава лічбамі. Напрыклад: 01.09.

Двойчы робіцца запіс, калі аб'ядноўваюцца вучэбныя заняткі па адпаведным вучэбным прадмеце, модулі.

Літарай «н» адзначаецца адсутнасць вучня на вучэбных занятках.

заняткаў» афармляюцца наступным чынам:

Падрыхтоўка да напісання пераказу (перакладу, сачынення) «___» і

Пераказ (пераклад, сачыненне) «___».

Калі аб'ядноўваюцца вучэбныя заняткі на выкананне кантрольнага пераказу (перакладу, сачынення), у журнале ў двух радках робіцца аднолькавы запіс: «Кантрольны пераказ (пераклад, сачыненне) з указаннем назвы (тэмы) «___».

13. Без пропуску радка:

выстаўляюцца адзнакі за вучэбную чвэрць/паўгоддзе пасля запісу даты апошніх вучэбных заняткаў;

вядзецца ўлік вучэбных заняткаў наступнай чвэрці/паўгоддзя;

выстаўляецца гадавая адзнака пасля адзнакі за чацвёртую чвэрць / II паўгоддзе;

выстаўляюцца экзаменацыйныя (цэнтралізаваны ці выпускны экзамен) і выніковыя адзнакі па вучэбным прадмеце, па якім праводзіцца выпускны экзамен, цэнтралізаваны экзамен.

14. У графе «Змест вучэбных заняткаў» тэма вучэбных заняткаў і від работы запісваюцца ў два радкі ў адведзеным для гэтага радку, калі яны не змяшчаюцца на адным (пры неабходнасці дапускаецца скарачэнне слоў у адпаведнасці з правіламі арфаграфіі і пунктуацыі). Крокка не ставіцца пасля напісання тэмы вучэбных заняткаў, модуля, віду работы, заданняў для самастойнага выканання. Напрыклад:

Лабораторная работа «Вывучэнне нераўнамернага руху» або

Лабораторная работа № 1 (Лаб. раб. № 1).

У класах інтэграванага навучання і выхавання пры несупадзенні тэм, якія вывучаюць вучні з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця на вучэбных занятках, тэмы вучэбных заняткаў запісваюцца ў два радкі ў адпаведнай графе «Змест вучэбных заняткаў».

Па вучэбным прадмеце «Замежная мова» пры запаўненні графы «Змест вучэбных заняткаў» назва вуснай тэмы запісваецца адзін раз на першым вучэбным занятку вывучэння тэмы ў адпаведнасці з вучэбнай праграмай па вучэбным прадмеце «Замежная мова». У межах вуснай тэмы паслядоўна адзначаюцца канкрэтныя сітуацыя маўлення і дзейнасць вучняў па авалодванні відамі маўленчай дзейнасці (гаварэнне, чытанне, успрыманне і разуменне мовы на слых, пісьмо / пісьмовае маўленне). Напрыклад:

Профессии, востребованные в современном обществе. Говорение (у класным журнале ўстановы адукацыі, у якой навучанне і выхаванне ажыццяўляецца на рускай мове).

Дапускаецца адзначыць моўны матэрыял, які прапісаны ў вучэбнай праграме па вучэбным прадмеце «Замежная мова», на адпаведнай замежнай мове. Напрыклад:

Перавагі і недахопы прафесій. Гаварэнне. Граматычныя структуры, якія выказваюць пажаданні і шкадаванні (wishes about the past) (у класным журнале ўстановы адукацыі, у якой навучанне і выхаванне ажыццяўляецца на беларускай мове).

15. Пры запаўненні графы «Дамашняе заданне» дапускаецца скарачэнне слоў

Пры асваенні зместу адукацыйнай праграмы базавай адукацыі, сярэдняй адукацыі ў адпаведнасці з індывідуальным вучэбным планам насупраць прозвішча і ўласнага імя вучня робіцца запіс «вывучае у адпаведнасці з індывідуальным вучэбным планам» (пры неабходнасці дапускаецца скарачэнне слоў у адпаведнасці з правіламі арфаграфіі і пунктуацыі).

Насупраць прозвішча і ўласнага імя вучня, які вызвалены ад вывучэння вучэбнага прадмета, робіцца запіс «вызвалены» або «вызвалена».

Насупраць прозвішча і ўласнага імя вучня, які па стане здароўя аднесены да спецыяльнай медыцынскай групы або да групы ляхэбнай фізічнай культуры, робіцца запіс «СМГ» або «ЛФК».

Насупраць прозвішча і ўласнага імя вучня, які па медыцынскіх паказчыках часова або пастаянна не можа наведваць установу адукацыі, робіцца запіс «навучанне дома» або «обучение на дому».

9. Адзнакі па выніках тэматычнага кантролю выстаўляюцца ў графе, якая адпавядае даце яго правядзення. Калі аб'ядноўваюцца вучэбныя заняткі пры правядзенні лабараторных і кантрольных работ, адзнакі выстаўляюцца ў другім слупку.

10. Пры напісанні дамашняга сачынення і іншых творчых работ адзнака за работу выстаўляецца на той дзень, калі давалася заданне, або на той, калі адбылася абарона творчай работы.

11. Адзнакі за сачыненне па вучэбных прадметах «Беларуская літаратура», «Руская

у адпаведнасці з правіламі арфаграфіі і пунктуацыі. Напрыклад:

Пр. 125, стар. 86 або Пр. 125;

Упр. 125, стр. 86 або Упр. 125;

Стр. 15–18;

Стар. 4, № 5;

§ 15, стар. 34–39 або Стар. 34–39;

§ 20, № 2, 3, 6 из упр. 14.

У графе «Дамашняе заданне» віды заданняў для самастойнага выканання запісваюцца з вялікай літары.

Калі вучням даецца заданне на паўтарэнне, то гэта ўказваецца ў графе «Дамашняе заданне». Напрыклад:

Паўтарэнне. Правапіс галосных о, а, э. Пр. 116.

Пры запаўненні графы «Дамашняе заданне» па вучэбным прадмеце «Фізічная культура і здароўе» запісы робяцца з указаннем практыкаванняў (комплексаў практыкаванняў) і абавязковай даты кантролю самога задання. Напрыклад:

Комплекс практыкаванняў з прадметамі – да 22.03.

16. Старонкі класнага журнала, што адведзены на вучэбныя прадметы, модулі, па якіх адукацыйны працэс ажыццяўляецца ў групах, могуць выкарыстоўвацца і для ўліку правядзення факультатыўных заняткаў, заняткаў па фізічнай рэабілітацыі і музычна-рытмічных заняткаў (для вучняў санаторных школ-інтэрнатаў), а таксама для ўліку карэкцыйных заняткаў.

(старонка 4)

Улік правядзення факультатыўных заняткаў у групе, якая сфарміравана з вучняў паралельных або розных класаў, вядзецца ў класным журнале таго класа, у саставе групы якога больш вучняў.

17. Улік правядзення вучэбна-палявых збораў, практыкі (медыцынскай, творчай) ажыццяўляецца на старонках класнага журнала, якія адведзены на адпаведныя вучэбныя прадметы.

18. Старонкі класнага журнала, якія адведзены для ўліку правядзення факультатыўных заняткаў, у тым ліку па асновах бяспекі жыццядзейнасці, стымулюючых, падтрымліваючых заняткаў, грамадска карыснай працы, запаўняюцца настаўнікам, які праводзіць адпаведныя заняткі.

19. Старонкі класнага журнала «Паказчыкі фізічнай падрыхтаванасці вучняў» запаўняюцца настаўнікам, які ажыццяўляе адукацыйны працэс па вучэбным прадмеце «Фізічная культура і здароўе».

20. Старонкі класнага журнала «Улік арганізацыйна-выхаваўчай работы», «Звесткі аб засваенні вучнямі зместу адукацыйнай праграмы дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі», вучэбных праграм факультатыўных заняткаў, «Агульныя звесткі аб вучнях», «Зводная ведамасць уліку вынікаў вучэбнай дзейнасці і паводзін вучняў», «Улік вучняў, якія выязджаюць на аздараўленне на працягу навучальнага года і ў перыяд канікул» запаўняюцца класным кіраўніком.

21. Старонка класнага журнала «Улік гадзін дадатковага кантролю вучэбнай дзейнасці вучняў» вядзецца настаўнікам, якім выдзелены гадзіны дадатковага кантролю вучэбнай дзейнасці вучняў гэтага класа.

выпраўлена з (указваецца адзнака) на (указваецца адзнака)». Далей ставіцца подпіс настаўніка і дата.

У выпадку несупадзення станоўчай адзнакі па выніках навучальнага года, выстаўленай настаўнікам, са станоўчай адзнакай па выніках навучальнага года, выстаўленай камісіяй установы адукацыі аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, апошняй адзнака ўносіцца кіраўніком установы адукацыі (упаўнаважанай ім асобай) у класны журнал наступным чынам: няправільна пастаўленая адзнака ў радку закрэсліваецца, побач выстаўляецца правільная адзнака, унізе старонкі робіцца запіс: «Адзнака вучню (указваецца прозвішча і ўласнае імя) выпраўлена з (указваецца адзнака) на (указваецца адзнака)». Далей ставіцца подпіс кіраўніка ўстановы адукацыі (упаўнаважанай ім асобы) і дата.

23. Старонка «Кантроль за вядзеннем класнага журнала» вядзецца кіраўніком установы адукацыі або ўпаўнаважанай ім асобай.

У графе «Заўвагі і прапановы (пры наяўнасці)» робяцца канкрэтныя заўвагі па вядзенні журнала і прапановы з указаннем прозвішчаў настаўнікаў і даты выканання.

У графе «Адзнака аб азнаямленні і выкананні (пры неабходнасці)» настаўнік, якому зроблены заўвагі, указвае дату азнаямлення і выканання, прозвішча і ініцыялы. Напрыклад:

06.09.2021, Пятрова Т.М., подпіс настаўніка або

06.09.2021, Пятрова Т.М., подпіс настаўніка
Выканана 08.09.2021, подпіс настаўніка.

22. У выпадку памылковага выстаўлення адзнакі выпраўленне праводзіцца наступным чынам: няправільна пастаўленая адзнака ў радку закрэсліваецца, побач выстаўляецца правільная адзнака, унізе старонкі робіцца запіс: «Адзнака вучню (указваецца прозвішча і ўласнае імя)

24. Усе запісы ў класным журнале павінны рабіцца акуратна, разборліва, ручкай з пастай сіняга або фіялетавага колеру (па рашэнні ўстановы адукацыі).

(старонка 5)

ЗМЕСТ

	стар.		стар.
1. Беларуская мова	_____	28. _____	_____
2. Беларуская літаратура	_____	(назва вучэбнага прадмета, модуля,	
3. Руская мова	_____	факультатыўных і іншых заняткаў)	
4. Руская літаратура	_____	29. _____	_____
5. Замежная мова	_____	(назва вучэбнага прадмета, модуля,	
_____	_____	факультатыўных і іншых заняткаў)	
_____	_____	30. _____	_____
6. Матэматыка	_____	(назва вучэбнага прадмета, модуля,	
7. Інфарматыка	_____	факультатыўных і іншых заняткаў)	
8. Гісторыя Беларусі	_____	31. _____	_____
9. Сусветная гісторыя	_____	(назва вучэбнага прадмета, модуля,	
10. Грамадазнаўства	_____	факультатыўных і іншых заняткаў)	
11. Чалавек і свет	_____	32. _____	_____
12. Геаграфія	_____	(назва вучэбнага прадмета, модуля,	
13. Біялогія	_____	факультатыўных і іншых заняткаў)	
14. Фізіка	_____	33. _____	_____
15. Астраномія	_____	(назва вучэбнага прадмета, модуля,	
16. Хімія	_____	факультатыўных і іншых заняткаў)	
17. Выяўленчае мастацтва	_____	34. _____	_____
18. Музыка	_____	(назва вучэбнага прадмета, модуля,	
19. Фізічная культура і здароўе	_____	факультатыўных і іншых заняткаў)	
20. Працоўнае навучанне	_____	35. Улік правядзення стымулюючых	_____
21. Дапрызыўная і медыцынская падрыхтоўка	_____	заняткаў	
22. Чарчэнне	_____	36. Улік правядзення	_____
23. Мастацтва (айчыннае і сусветнае мастацкая культура)	_____	падтрымліваючых заняткаў	
		37. Улік арганізацыйна-выхаваўчай	_____
		работы	
		38. Улік гадзін дадатковага кантролю	_____
		вучэбнай дзейнасці вучняў	
		39. Улік грамадска карыснай працы,	_____
		правядзення практычных заняткаў	
		40. Ліст здароўя	_____
		41. Паказчыкі фізічнай	_____
		падрыхтаванасці вучняў	
		42. Звесткі аб засваенні вучнямі	_____
		зместу	
		адукацыйнай праграмы дадатковай	_____
		адукацыі дзяцей і моладзі,	
		вучэбных	_____
		праграм факультатыўных заняткаў	
		43. Агульныя звесткі аб вучнях	_____

Разварот (старонка 7 і далей няцотныя)

(прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) настаўніка)

Чысло і месяц	Змест вучэбных заняткаў	Дамашняе заданне

Разварот (старонка 126 і далей цотныя)

(назва вучэбнага прадмета, модуля (факультатыўных і іншых заняткаў))

№ п/п	Прозвішча, уласнае імя вучня	Месяц і чысло																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1(21)	2(22)	3(23)	4(24)	5(25)	6(26)	7(27)	8(28)	9(29)	10(30)	11(31)	12(32)	13(33)	14(34)	15(35)	16(36)	17(37)	18(38)	19(39)	20(40)			

Разварот (старонка 127 і далей няцотныя)

(прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) настаўніка)

Чысло і месяц	Змест вучэбных заняткаў	Дамашняе заданне (заданні для самастойнай дзейнасці)

Разварот (старонка 224 і далей цотныя)

Улік правядзення

Дата правядзення заняткаў	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) настаўніка	Назва вучэбнага прадмета, модуля	Працягласць заняткаў (акадэмічных гадзін)

Разварот (старонка 225 і далей няцотныя)

стымулюючых заняткаў

Колькасць вучняў	Змест заняткаў	Подпіс настаўніка

Разварот (старонка 232 і далей цотныя)

Улік правядзення

Дата правядзення заняткаў	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) настаўніка	Назва вучэбнага прадмета, модуля	Працягласць заняткаў (акадэмічных гадзін)

Разварот (старонка 233 і далей няцотныя)

падтрымліваючых заняткаў

Колькасць вучняў	Змест заняткаў	Подпіс настаўніка

(старонкі з 240 па 247)

Улік арганізацыйна-выхаваўчай работы

Дата	Змест работы	Колькасць гадзін

(старонкі з 248 па 255)

Улік гадзін дадатковага кантролю вучэбнай дзейнасці вучняў

Дата правядзення кантролю	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) настаўніка	Змест работы па праверцы ведаў вучняў	Колькасць гадзін	Подпіс настаўніка

Разварот (старонка 258)

Ліст

I паўгоддзе		
Група здароўя	Група па фізічнай культуры	Рэкамендацыі медыцынскага работніка

Разварот (старонка 259)

здароўя

II паўгоддзе		
Група здароўя	Група па фізічнай культуры	Рэкамендацыі медыцынскага работніка

Разварот (старонка 260)

Паказчыкі фізічнай

У верасні																
№ п/п	Пол	Група па фізічнай культуры	ВІДЫ КАНТРОЛЬНЫХ ПРАКТЫКАВАННЯЎ												Сярэдні бал	Узровень фізічнай падрыхтаванасці
			Нахіл уперад		Чаўночны бег		Гімнастыка		Скачкі ў даўжыню		Бег 6 хвілін		Бег 30 м			
			вынік	адзнака	вынік	адзнака	вынік	адзнака	вынік	адзнака	вынік	адзнака	вынік	адзнака		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																

33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			

Разварот (старонка 261)

падрыхтаванасці вучняў

У маі															Сярэдні бал	Узровень фізічнай падрыхтаванасці	№ п/п
ВІДЫ КАНТРОЛЬНЫХ ПРАКТЫКАВАННЯЎ																	
Нахіл уперад		Чаўночны бег		Гімнастыка		Скачкі ў даўжыню		Бег 6 хвілін		Бег 30 м							
вынік	адзнака	вынік	адзнака	вынік	адзнака	вынік	адзнака	вынік	адзнака	вынік	адзнака						
															1		
															2		
															3		
															4		
															5		
															6		
															7		
															8		
															9		
															10		
															11		
															12		
															13		
															14		
															15		
															16		
															17		
															18		
															19		
															20		
															21		
															22		
															23		
															24		
															25		
															26		
															27		
															28		
															29		
															30		
															31		
															32		
															33		
															34		
															35		
															36		
															37		
															38		
															39		
															40		

Звесткі аб засваенні вучнямі зместу адукацыйнай праграмы дадатковай

№ п/п	I паўгоддзе	
	Назва аб'яднання па інтарэсах, групы	Назва ўстановы адукацыі, у якой яны арганізаваны
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

адукацыі дзяцей і моладзі

№ п/п	II паўгоддзе	
	Назва аб'яднання па інтарэсах, групы	Назва ўстановы адукацыі, у якой яны арганізаваны
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

Разварот (старонка 264)

Звесткі аб засваенні вучнямі зместу вучэбных праграм

№ п/п	I паўгоддзе	
	Назва факультатыўных заняткаў	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

Разворот (старонка 265)

факультатыўных заняткаў

№ п/п	II паўгоддзе
	Назва факультатыўных заняткаў
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	

28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

Разварот (старонка 266 і далей цотныя)

Агульныя звесткі

№ п/п	Нумар асабовай карткі	Прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) вучня	Пол	Дата нараджэння

Разварот (старонка 267 і далей няцотныя)

аб вучнях

Прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) законных прадстаўнікоў вучня	Месца жыхарства (месца знаходжання) законных прадстаўнікоў вучня	Тэлефон законных прадстаўнікоў вучня

Разварот (старонка 274 і далей цотныя)

Зводная ведамасць уліку вынікаў

№ п/п	Прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маецца) вучня		Беларуская мова	Беларуская літаратура	Руская мова	Руская літаратура	Замежная мова	Матэматыка	Інфарматыка	Гісторыя Беларусі	Сусветная гісторыя	Грамадазнаўства	Чалавек і свет	Геаграфія
		I чвэрць												
		II чвэрць/ I паўгоддзе												
		III чвэрць												
		IV чвэрць/ II паўгоддзе												
		Гадавая адзнака												
		Экзамен. адзнака												
		Падагульняючая адзнака												
		I чвэрць												
		II чвэрць/ I паўгоддзе												
		III чвэрць												
		IV чвэрць/ II паўгоддзе												
		Гадавая адзнака												
		Экзамен. адзнака												
		Падагульняючая адзнака												

		I чвэрць																
		II чвэрць/ I паўгоддзе																
		III чвэрць																
		IV чвэрць/ II паўгоддзе																
		Гадавая адзнака																
		Экзамен. адзнака																
		Падагульняючая адзнака																
		I чвэрць																
		II чвэрць/ I паўгоддзе																
		III чвэрць																
		IV чвэрць/ II паўгоддзе																
		Гадавая адзнака																
		Экзамен. адзнака																
		Падагульняючая адзнака																

Разварот (старонка 275 і далей няцотныя)

вучэбнай дзейнасці і паводзін вучняў

Біялогія	Фізіка	Астраномія	Хімія	Вяўленчае мастацтва	Музыка	Фізічная культура і здароўе	Працоўнае навучанне	Дапрызыўная і медыцынская падрыхтоўка	Чарчэнне	Мастацтва (айчыннае і сусветнае мастацкае мастацтва)	Асновы бяспекі жыцця-дзейнасці								Паводзіны	Рашэнне, якое прынята, дата і нумар загада кіраўніка	

Разварот (старонка 294)

УЛК вучняў, якія выязджаюць на адраўленне

№ п/п	Прозвішча, уласнае імя і імя па бацьку (калі такое маеца) вучня	Месяц				
		верасень	кастрычнік	лістапад	снежань	студзень
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Разварот (старонка 295)

на працягу навучальнага года і ў перыяд канікул

люты	сакавік	красавік	май	чэрвень	ліпень	жнівень

Старонкі з 296 па 298

Кантроль за вядзеннем класнага журнала

Дата	Заўвагі і прапановы (пры наяўнасці)	Адзнака аб азнямленні і выкананні (пры неабходнасці)